

財團法人新都市王大明教育基金會函(範例)

會址：新都市板橋區中山路一段 161 號

聯絡地址：新都市板橋區中山路一段 161 號

聯絡電話：987654321

受文者：新都市政府教育局

速別：普通件

密等及解密條件：

發文日期：109 年 1 月 1 日

發文字號：王字第 109010101 號

附件：如說明三

主旨：有關陳報本會 109 年度工作計畫一案，請鑒核。

說明：

- 一、依據「財團法人法」辦理。
- 二、本會 109 年度工作計畫、經費預算等業經本會第 2 屆第 4 次董事會議審定通過。
- 三、檢附左列文件各 1 份：
 - (一) 109 年度工作計畫
 - (二) 經費收支預算表。
 - (三) 董事會議紀錄(含簽到表)。
 - (四) 核定捐助章程
 - (五) 風險評估報告(工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附風險評估報告。)

財團法人新
都市王大明
教育基金會
印

王阿明

明王
印阿

董事長(簽名或蓋章)

財團法人新北市○○○教育基金會函

會址：

聯絡地址：

聯絡電話：

受文者：新北市政府教育局

速別：

密等及解密條件：

發文日期：

發文字號：

附件：

主旨：有關陳報本會○○○年度工作計畫一案，請鑒核。

說明：

- 一、依據「財團法人法」辦理。
- 二、本會○○○年度工作計畫、經費預算等業經本會第○屆第○次董事會議審定通過。
- 三、檢附左列文件各1份：
 - (一) ○○○年度工作計畫
 - (二) 經費收支預算表。
 - (三) 董事會議紀錄(含簽到表)。
 - (四) 核定捐助章程
 - (五) 風險評估報告(工作計畫及經費預算與洗錢或資恐高風險國家或地區有關者，並應檢附風險評估報告。)

(財團法人○○○○印)

董事長(簽名或蓋章)

財團法人新 北市王大明教育基金會 109 年度工作計劃 (範例)

- 一、 計畫依據：依據本會捐助章程第 2 條
- 二、 計畫目標：獎助學生、辦理相關教育講座說明
- 三、 實施內容：

| 工 作 項 目 | 實 施 內 容 | 經 費 預 算 (新 臺 幣 元) | 預 定 進 度 | | 備 註 |
|----------|---------------------|------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| | | | 起 | 迄 | |
| 一、 獎助學金 | 補助新北市○○國小清寒獎助學金 | 30 萬元整 | 109 年 1 月 1 日 | 109 年 12 月 31 日 | 約 150 人 |
| 二、 舉辦研習營 | 邀請新北市各級學校老師參與教師教育成長 | 20 萬元整 | 109 年 7 月 2 日 | 109 年 7 月 2 日 | 約 70 人 |
| 三、 董事會議 | 會務討論 | 1 萬元 | 109 年 11 月 30 日 | 109 年 11 月 30 日 | 13 人 |

財團法人新北市

教育基金會

年度工作計劃

- 一、 計畫依據：依據本會捐助章程第 條
- 二、 計畫目標：
- 三、 實施內容：

| 工 作 項 目 | 實 施 內 容 | 經 費 預 算 (新 臺 幣 元) | 預 定 進 度 | | 備 註 |
|---------|---------|------------------------|---------|---|-----|
| | | | 起 | 迄 | |
| | | | | | |

財團法人新都市王大明教育基金會(範例)

109 年度經費收支預算表

民國 109 年 1 月 1 日 至 109 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

| 項目 | 預算金額 | | 說明 |
|-------------|---------|-------------|---------|
| | 小計 | 合計 | |
| 一、上期累積餘(短)絀 | 150,000 | (A) | |
| 二、收入 | | | |
| 捐贈收入 | 700,000 | | |
| 利息收入 | 30,000 | | |
| 其他收入 | 0 | | |
| 收入合計 | 730,000 | (B) | |
| 三、支出 | | | |
| 人事費用 | 70,000 | | 聘用行政人員、 |
| 獎助(捐贈)費用 | 300,000 | | |
| 辦公(行政)費用 | 10,000 | | 董事會 |
| 業務費用 | 200,000 | | |
| 其他費用 | 10,000 | | 郵資、水電費等 |
| 支出合計 | 590,000 | (C) | |
| 本年度結餘(短絀) | 140,000 | (D)=(B)-(C) | |
| 本期累積結餘 | 290,000 | (D)+(A) | |

董事長： 董事
長印

審核： 會計
監印

製表： 承辦
人印

★填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之七十 ($C \div B \geq 70\%$)；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、自有預算書表者，請檢送之，否則請參考使用本表。

財團法人新北市

教育基金會

年度經費收支預算表

民國 年 1 月 1 日 至 年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

| 項目 | 預算金額 | | 說 明 |
|-------------|------|-------------|-----|
| | 小計 | 合計 | |
| 一、上期累積餘(短)絀 | | (A) | |
| 二、收入 | | | |
| 捐贈收入 | | | |
| 利息收入 | | | |
| 其他收入 | | | |
| | | | |
| 收入合計 | | (B) | |
| 三、支出 | | | |
| 人事費用 | | | |
| 獎助(捐贈)費用 | | | |
| 辦公(行政)費用 | | | |
| 業務費用 | | | |
| 其他費用 | | | |
| | | | |
| 支出合計 | | (C) | |
| 本年度結餘(短絀) | | (D)=(B)-(C) | |
| 本期累積結餘 | | (D)+(A) | |

董事長：

審核：

製表：

★填表須知：

- 一、收入及支出科目之編列，請視業務實際收支執行情形編寫。
- 二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞保費、加班費等。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之七十($C \div B \geq 70\%$)；若無上期累積餘絀(A)可資運用，年度結餘(D)不應虧絀。
- 四、自有預算書表者，請檢送之，否則請參考使用本表。

董事會議紀錄(範例)

財團法人新~~北~~市○○教育基金會第2屆第4次董事會 會議紀錄

- 一、時間：108年11月30日下午2時。
- 二、地點：○○活動中心
- 三、出席人員：王阿明、李阿雲、張小倩、郭阿榮、陳阿如、林可、黃大偉（出席人員請親自簽名或檢附簽到單）。
- 四、列席人員：無
- 五、主席：王阿明 紀錄：劉珍
- 六、報告事項：本次會議討論未來基金會工作方向及相關工作籌備事宜。
- 七、討論事項：
案由一：有關本會109年度工作計畫及預算表等，提請討論。
決議：照案通過
- 八、臨時動議：略（可依實際實要增列討論，會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄，以免文件缺漏。）
- 九、散會。

紀錄：王阿明（簽署）

蓋章

主席：劉珍（簽署）

蓋章

董事會議紀錄

財團法人新北市○○教育基金會第○屆第○次董事會 會議紀錄

一、時間：

二、地點：

三、出席人員：（出席人員請親自簽名或檢附簽到單）。

四、列席人員：

五、主席：

紀錄：

六、報告事項：

七、討論事項：

八、臨時動議：（可依實際實要增列討論，會議紀錄記載有引用附件者，附件應裝訂於會議紀錄，以免文件缺漏。）

九、散會。

紀錄：（簽署）

主席：（簽署）